СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципального имущества
администрации города Пензы

_____ И.Н. Кочеткова
«____» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры
города Пензы
от «21» декабря 2018 г. № 114
Начальник управления культуры
города Пензы

_____ В.А. Фейгина
«21» декабря 2018 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «КОМСОМОЛЬСКИЙ»

(новая редакция)

г. Пенза, ул. Гагарина, 6

г. Пенза
2018 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения Парк культуры и отдыха «Комсомольский» (далее Учреждение).

1.2. Муниципальное казенное учреждение Парк культуры и отдыха «Комсомольский» является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:
Муниципальное казенное учреждение Парк культуры и отдыха «Комсомольский». Сокращенное наименование: МКУ ПКиО «Комсомольский». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип: казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования города Пенза осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Пенза осуществляются Управлением культуры города Пензы.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управление культуры города Пензы.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в отделении федерального казначейства по Пензенской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования города Пенза в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации города Пензы, а также настоящим Уставом.
Место нахождения Учреждения: 440039, город Пенза, ул. Гагарина,6.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Пензы в сфере культуры, физической культуры, спорта, и молодежной политики.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Пензы;
2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
3) популяризация объектов культурно-исторического наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории города;
4) организация, развитие и осуществление современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
5) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Для реализации задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков художественного самодеятельного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, танцев и дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, танцевальных, игровых и других культурных развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных массовых гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода гостиных, салонов, кафе, игровых комнат.);
- организация содержательного досуга детей, подростков, молодежи и

их родителей

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
- оказание услуг по разработке и проведению рекламных акций, различных товаров и услуг;
- оказание услуг ди–джея и ведущего при проведении мероприятий;
- оказание услуг по звуковому и световому оформлению различных мероприятий;
- оказание услуг по ремонту роликовых коньков физическим лицам;
- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- оказания услуг творческого развития детей и подростков;
- освещение городских мероприятий различной направленности в средствах массовой информации, на сайте учреждения в сети Интернет;
- оказание и осуществление различных видов культурно-творческой, познавательной, спортивной, досуговой деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.3.3. Организация работы досуговых объектов парка культуры и отдыха:

- создание спортивных площадок;
- организация деятельности видеотек, дискотек, танцплощадок, игротек, аттракционных комплексов, выставочных залов, лекториев, кинолекториев;
- создание спортивной площадки, детской игровой площадки;
- проведение творческих и научных семинаров, лекций, конференций, организация обучающих курсов, несопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- создание экспериментальных творческих лабораторий, школ – студий.

2.3.4. Совместное проведение мероприятий на базе учреждения и за его пределами на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами.

2.3.5. Аренда и управление недвижимым имуществом.

2.3.6. Сохранение и реконструкция садово-парковой среды, природного комплекса парка, совершенствование ландшафтной архитектуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относится предоставление (оказание) услуг (работ):

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита;
- продажа билетов на посещение аттракционов, роллердрома и т.д.;
- организация услуг по ремонту роликовых коньков;

- организация услуг фитнес – центра;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- услуги по организации и проведению культурно-досуговых, спортивных мероприятий;
- услуги по реализации творческой и другой продукции по заявкам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- установка и использование аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением, осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей как на территории Учреждения, так и за его пределами;
- организация совместных мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством, не основанных на риске;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, любительских клубов и объединений, игровых и фитнес залов и подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;
- оказание посреднических услуг по приобретению и продаже предметов, оборудования по профилю деятельности Учреждения;
- оказание услуг предприятиям, организациям, населению по организации праздников, юбилеев, новогодних и других поздравлений на дому.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета города Пензы согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Пензы на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление культуры города Пензы в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- по согласованию с главой администрации города Пензы, назначает (утверждает) руководителя Учреждения и освобождает его от должности;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление муниципальным имуществом администрации города Пензы осуществляет полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, а именно:

- обеспечивает оформление передачи имущества в оперативное управление Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения согласовывает передаточный акт и/или разделительный баланс;
- в случае ликвидации Учреждения согласовывает состав ликвидационной комиссии, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленное им за Учреждением.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения (далее – Руководитель), который назначается на неопределенный срок.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города Пенза, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от нее начальником управления культуры города Пензы по согласованию с главой администрации города Пензы.

5.6. Руководитель действует на основании законов, правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, города Пензы и иных нормативных актах, настоящего Устава, трудового договора.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение целей и задач, установленных для Учреждения;
- предварительно согласовывать с управлением муниципального имущества администрации города Пензы:

- ✓ распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- ✓ распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными администрацией города Пензы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города Пенза в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Пензы;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2. Учреждение не вправе:
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления муниципального имущества администрации города Пензы;
- открывать счета в кредитных организациях;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:
- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Пензенской области и правовых нормативных актов города Пензы;
- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Управлением муниципального имущества администрации города Пензы;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами города Пензы;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению и возврату средств нецелевого использования в бюджет города Пензы в полном объеме;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и правовыми нормативными актами города Пензы;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения; решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
2) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
3) бюджетной сметы Учреждения;
4) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается администрацией города Пензы в форме постановления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Пензы - в отношении муниципальных казенных учреждений.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10/десять/листов
Должность, ФИО Директор
Арбеков Сергей Владимир
(подпись)
_____ 20__ года